

Berufsprofil

Kandidat*Innen Nummer: 001

Profil erstellt am: 20.04.2022

Wunschstellen Büromitarbeiterin, Administration, Datenerfassung

Branche: Alle Branchen (Administration)

Personalien

Geschlecht	w	Alter	52 Jahre	Wohnort	Aarwangen
Stelle ab	sofort			Führerschein	Ja
Max. Pensum	60 %			Auto vorh.	Ja
Aufenthaltsstatus	CH			Arbeitsweg	Max. 30 Minuten
Deutschkenntnisse	Muttersprache			PC-Kenntnisse	Sehr gut

Erfahrungen im gesuchten Bereich

Dauer	Berufsbezeichnung / Tätigkeiten
13 Jahre	Büromitarbeiterin <ul style="list-style-type: none"> Administration, Sekretariat, Buchhaltung, Erstellen von Offerten, Archivierung von Dokumenten, allg. Datenerfassung

Relevante Ausbildungen

Dauer	Abschluss / erlernte Tätigkeiten
3 Jahre	Sattlerin EFZ
	ECDL - Abschluss

Zusätzliche Berufserfahrungen, bzw. Kenntnisse / allf. Ausweise (IT, Stapler etc.):

Bezeichnung	Abschluss
IT-Kenntnisse	CMI-Axioma, FIBU REMA / SelectLine
Sprachen	Englisch: B1, Französisch: Grundkenntnisse

Stärken

Thema	Beschrieb
Zusammenarbeit /Arbeitsübersicht	<ul style="list-style-type: none"> Ich bin in der Lage vernetzt und teamorientiert zu Denken und zu Handeln
Ausdauer	<ul style="list-style-type: none"> Bei Hindernissen gebe ich nicht auf, sondern suche einen neuen und für mich gangbaren Weg Mir liegen auch repetitive Arbeiten

Erfolgreich abgeschlossene Themen

Thema	Umgang	Unterstützung
Rheuma	Ich habe mich beruflich umorientiert und mich im Bereich Administration weitergebildet	Arzt
Burn Out	Erfolgreich gemeistert und stabilisierte Burnout-Situation	Arzt & Therapie

Aktuelle Herausforderungen

Thema	Umgang	Unterstützung
Arbeitsbelastung	Teilzeitanstellung, vorzugsweise vormittags	

Mögliche Integrationsanreize

- Praktikum
- Einarbeitungszuschüsse

Mehr Informationen zu diesen Angeboten finden Sie unter: www.maximum.ch/arbeitgeber

Kontakt für mehr Informationen / Anstellung

Marianne Zimmermann, Coach Verein maxi.mumm

062 918 10 52 / m.zimmermann@maximum.ch