

Erstanmeldung : ☐ ja ☐ nein Merkblatt Abklärungsplatz abgegeben: ☐ ja ☐ nein

Name: Vorname:

Adresse: PLZ/Ort:

Geschlecht: Geb.-Datum:

Zivilstand: AHV-Nr.:

Nationalität: Ausweis: Gültig bis

Telefon: Mobile:

E-Mail

Kinder (Vorname & Jg)

Anspruchsberechtigt für Kinderzulagen: ☐ ja ☐ nein

Wenn verheiratet:

Ehepartner/in verfügt über Schweizer Bürgerrecht oder Ausweis C ☐ ja ☐ nein

Ehepartner/in ist in der Schweiz erwerbstätig: ☐ ja ☐ nein

PW-Fahrausweis: ☐ ja ☐ nein

Beruflicher Werdegang (in Stichworten; falls vorhanden Lebenslauf beilegen)

Gesundheitliche oder andere Einschränkungen

Arbeitseinsatz möglich ab:

Monatslohn (Bedarf):

Konto (IBAN)

Ausbildung

☐ Obligatorische Schule

☐ Erstausbildung abgebrochen

☐ Erstausbildung abgeschlossen

☐ Mittelschule

☐ Studium

Abschluss als:

Wohnsituation

☐ Einpersonenhaushalt

☐ Zweipersonenhaushalt

☐ bei Eltern wohnend

☐ Familie mit Kindern

☐ Alleinerziehend

Dauer Sozialhilfebezug

☐ 0 Jahre (ab Intake)

☐ weniger als 1 Jahr

☐ 1-3 Jahre

☐ mehr als 3 Jahre

Zuweisungsgrund

☐ unklarer Arbeitswille

☐ unklare Arbeits-
fähigkeit

☐ ungenügende Ko-
operationsbereitschaft

☐ Verdacht auf
Sozialhifemissbrauch

Anmeldung Abklärungsplätze (AP)

Aufnahmekriterien

- Über 18 Jahre alt
- 100% arbeitsfähig, bzw. ein Arztzeugnis bestätigt ein niedrigeres Pensum
- Hat Abklärungsbedarf betreffend Arbeitswille, Arbeitsfähigkeit, Kooperationsbereitschaft und / oder Sozialhilfemissbrauch
- Ist psychisch und physisch zur Teilnahme im Stande
- War in den letzten beiden Jahren nicht im AP angemeldet (Ausnahme: Abbruch aus gesundheitlichen Gründen bzw. neue Faktoren der Abklärung)

Ablauf Anmeldung Abklärungsplätze

Damit die Anmeldung in die Abklärungsplätze (AP) rechtlich einwandfrei abläuft, müssen die folgenden Schritte eingehalten werden:

1. Anmeldung durch den SD
2. Verein maximum und SD vereinbaren den Starttermin
3. Sobald dieser Termin vereinbart ist, verfasst der Sozialdienst eine Verfügung mit Weisung für die Teilnahme am AP und daraus folgender Einstellung der wirtschaftlichen Sozialhilfe, da in diesem Zeitraum ein genügendes Einkommen erzielt wird. **Wichtig:** Da die Sozialhilfe vorgängig und der Lohn nachträglich ausbezahlt wird, erfolgt die Einstellung erst auf den Folgemonat.
4. Der Verein maximum lädt die teilnehmende Person auf den vereinbarten Starttermin ein.
5. Mit der ersten Lohnauszahlung durch den Verein maximum und bis zum Ende des Einsatzes resp. dem Folgemonat im AP hat der SD keine weiteren finanziellen Verpflichtungen gegenüber dem / der KlientIn. Dies da eine zumutbare Stelle zur Verfügung gestellt wird und Programmteilnehmende gestützt auf die gesetzlichen Grundlagen verpflichtet sind, diese Arbeit anzunehmen
6. Da der AP-Platz verfügt wird, müssen die Fristen so gesetzt werden, dass eine Weisung, Anhörung und Mahnung vor dem Einsatz stattfinden können, so dass die Sozialhilfe entsprechend dem Sachverhalt und Begründung eingestellt werden kann.
7. Vorgehen bei fehlender Kooperation:
Bei häufigen, bzw. regelmässigen Absenzen nimmt der Verein maximum mit dem SD Kontakt auf und informiert diesen über das Nichterscheinen. Der SD hat jedoch keine Verpflichtung, den Klienten / die Klientin finanziell zu unterstützen (siehe Punkt 5).

Sozialdienst:

Kontaktperson:

Telefon:

E-Mail:

Datum

Unterschrift SozialarbeiterIn

.....

.....

⇒ Bitte Anmeldung **elektronisch ausfüllen**, unterschreiben und an untenstehende Post- oder Mailadresse senden, danke.