

Praktikumsvertrag für unentgeltlichem Bildungs- und Qualifizierungseinsatz

zwischen den folgenden Parteien:

- Praktikumsanbieter:** Muster AG
Musterstrasse 25
4900 Langenthal
- Kontaktperson:** Max Muster, Geschäftsführer,
Tel. 062 123 45 67
- Praktikantin:** Frau Anna Test, geb. 11.10.1980
Testweg 11
4900 Langenthal
- Koordinationsstelle:** Verein maxi.mumm
Bahnhofstrasse 39
4900 Langenthal
- Kontaktperson:** Claudio Scherrer, Tel. 062 918 80 86,
c.scherrer@maximumm.ch
- Zuweisender Stelle:** Regionaler Sozialdienst Roggwil
Hofmattenweg 3
4914 Roggwil
- Kontaktperson:** Beatrice Beispiel, 062 918 20 40
- 1. Funktion:** Praktikantin Produktion
- 2. Beginn des Einsatzes:** 1. November 2021
- 3. Ende des Einsatzes:** 31. Januar 2022
- 4. Probezeit:** Keine, da befristeter Vertrag
- 5. Kündigung:** Keine, da befristeter Vertrag. Eine allfällige ausserordentliche Auflösung erfolgt in Absprache mit allen beteiligten Parteien.
- 6. Arbeitspensum:** 42 Stunden je Woche (100%)
- 7. Arbeitszeiten:** Gemäss Arbeitsplan Muster AG
- 8. Arbeitsort:** Räumlichkeiten der Muster AG
- 9. Ferien** 1 Woche
- 11. Kosten für Anbieter:** keine
- 12. Unfallversicherung:** Die Praktikantin ist während des Einsatzes über die Koordinationsstelle gegen Berufs- und Nichtberufsunfall versichert.
- 13. Ziele des Einsatzes:** Sammeln von konkreten Arbeitserfahrungen und kennenlernen des Arbeitsalltages in einer Küche. Förderung von Arbeitsverhalten, Ausdauer und Konzentrationsfähigkeit sowie wecken von Interesse an beruflichen Zusammenhängen.

14. Pflichten Teilnehmer/in

Die branchenspezifischen Vorgaben (z.B. GAV, Sicherheitsvorgaben) sowie die arbeitsrechtlichen Gesetzesvorgaben (Arbeitsgesetz und OR) sind jederzeit zu befolgen. Des Weiteren sind die Betriebsordnungen und Vorschriften des Einsatzbetriebes einzuhalten.

Bei kurzfristigen Absenzen (Krankheit, Unfall etc.) ist der Anbieter sowie der Verein maxi.mumm umgehend zu informieren. Ferien und planbare Absenzen sind mit dem Anbieter sowie dem Verein maxi.mumm frühzeitig abzusprechen.

15. Pflichten Anbieter

Die branchenspezifischen Vorgaben (z.B. GAV, Sicherheitsvorgaben) sowie die arbeitsrechtlichen Gesetzesvorgaben (Arbeitsgesetz und OR) sind jederzeit zu befolgen. Des Weiteren sind die Betriebsordnungen und Vorschriften des Einsatzbetriebes einzuhalten

Der Praktikantin muss die Möglichkeit gewährt werden, während der Arbeitszeit die Coaching-Sequenzen im Verein maxi.mumm zu besuchen. Die Termine werden in gegenseitiger Absprache festgelegt.

Am Ende des Arbeitseinsatzes hat die Praktikantin Anspruch auf ein qualifiziertes Arbeitszeugnis, welches über die ausgeübten Tätigkeiten sowie Arbeitsqualität, -leistung und -verhalten Auskunft gibt.

16. Pflichten Koordinationsstelle

Der Verein maxi.mumm als Koordinationsstelle steht während dem gesamten Einsatz als Ansprechpartner für Praktikant und Anbieter zur Verfügung.

17. Ergänzende Bestimmungen

Es gelten, wenn nichts anderes erwähnt und aufgrund der Unentgeltlichkeit anwendbar, die Bestimmungen des Obligationenrechtes OR.

Unterschriften:

Anbieter/in externer Einsatz

Ort / Datum: _____ Unterschrift: _____
Max Muster

Praktikantin

Ort / Datum: _____ Unterschrift: _____
Anna Test

Koordinationsstelle

Ort / Datum: _____ Unterschrift: _____
Claudio Scherrer

Zuweisende Stelle

Ort / Datum: _____ Unterschrift: _____
Beatrice Beispiel